

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете
ИПМаш РАН

Протокол № 2/20

«25» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН

В.А. Полянский

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
В АСПИРАНТУРУ**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (далее — ИПМаш РАН, Институт), которая создается для приема в аспирантуру Института.

1.2 На Приемную комиссию Института возлагается организация приема граждан на конкурсной основе на первый курс для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по результатам вступительных испытаний, определяемых Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3 В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.4 Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа Директора ИПМаш РАН о составе Приемной комиссии.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. Председателем Приемной комиссии назначается научный руководитель ИПМаш РАН. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонность поступающих.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Директора. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят секретарь Приемной комиссии и специалисты ИПМаш РАН, соответствующие профилю объявленного в Институте конкурса на поступление по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМаш РАН. Перечисленные лица уполномочены принимать решения путем голосования в ходе заседания комиссии.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее обязанности отсутствующего.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих осуществляет заведующая аспирантурой, которая исполняет обязанности секретаря Приемной комиссии.

2.5. Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, своевременной подготовки необходимых программ и материалов, приказом директора Института создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, включающие специалистов по направлениям подготовки.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором ИПМаш РАН.

2.7. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалификационных научных сотрудников ИПМаш РАН по направлениям подготовки.

2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности таких сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные/муниципальные органы и другие организации.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Председатель и секретарь Приемной комиссии организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся у заведующей аспирантурой.

3.5. Заведующая аспирантурой обеспечивает прием документов, сопровождение конкурса по результатам вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

3.7. По результатам вступительных испытаний абитуриентов, Приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру на очную форму обучения на бюджетной основе по группам направления подготовки (оформляется отдельными протоколами).

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру ИПМаш РАН;
- документы, устанавливающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава Приемной и Экзаменационной комиссией;
- расписания вступительных испытаний, в том числе на официальном сайте Института;
- личные дела поступающих;

- протоколы вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

4.2. Сведения о результатах приема в аспирантуру ИПМаш РАН передаются по официальному запросу в Минобрнауки РФ, Рособрнадзор и другие органы управления образованием в сроки, предусмотренные нормативными актами и действующим Порядком приема.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Прием граждан на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, которая размещается на официальном сайте ИПМаш РАН. На сайте также размещается информация о направлении подготовки и об основных образовательных программах, реализуемых в Институте; программах вступительных экзаменов и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ИПМаш РАН.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов объявляет необходимую информацию абитуриентам в соответствии с ежегодным Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, утвержденным Минобрнауки РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.