

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем машиноведения  
Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете  
ИПМаш РАН

Протокол № 5/19

«22» октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ**  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем машиноведения Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)

Санкт-Петербург  
2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем машиноведения Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение об аспирантуре (далее - Положение) определяет правила организации, руководство, координацию, контроль и реализацию мероприятий по подготовке научно-педагогических и научных кадров Института и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08 октября 2007 №274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН);
- Иными локальными нормативными актами ИПМаш РАН в области высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 ИПМаш РАН самостоятельно определяет и устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.4 Подготовка аспирантов и соискателей осуществляется в соответствии с Лицензией № 0215 от 23 июля 2012 г. (серия 90Л01 № 0000230) на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

1.5 Подготовка аспирантов и соискателей в аспирантуре ИПМаш РАН осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам в рамках укрупненных групп направлений подготовки.

Наименование направления подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки
Математика и механика	01.00.00
Машиностроение	15.00.00
Управление в технических системах	27.00.00

В рамках каждого направления прием в аспирантуру осуществляется на соответствующие научные специальности (направленности). Таблица соответствия специальностей научных работников направлениям подготовки:

№№ п/п	Шифр специальности	Наименование специальности
		<b>01.00.00 Математика и механика</b>
1	01.02.04	Механика деформируемого твердого тела
2	01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
		<b>15.00.00 Машиностроение</b>
3	05.02.04	Трение и износ в машинах
		<b>27.00.00 Управление в технических системах</b>
4	05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (машиностроение)
5	05.13.12	Системы автоматизации проектирования (машиностроение)

1.6 Все этапы подготовки аспирантов (прием, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказа директора ИПМаш РАН, подготовленного заведующей аспирантурой.

1.7 Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМаш РАН. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Института на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе Международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

1.8. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров осуществляется Научным руководителем ИПМаш РАН и Ученым советом Института в соответствии с требованиями,

предъявляемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Заведующая аспирантурой подчиняется непосредственно Директору ИПМаш РАН.

1.9. Работа отдела аспирантуры регламентируется в соответствии с настоящим Положением.

Деятельность заведующей аспирантурой регламентируется должностной инструкцией. При изменении функций и задач аспирантуры настоящее Положение и должностная инструкция пересматриваются.

1.10. Аспирантура ИПМаш РАН в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти; правилами, положениями, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Российской Федерации; приказами и распоряжениями директора Института.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АСПИРАНТУРЫ**

2.1 Основными целями аспирантуры ИПМаш РАН являются организация, руководство, координация, контроль и реализация мероприятий по подготовке научно-педагогических и научных кадров Института.

2.2 Аспирантура ИПМаш РАН решает следующие задачи:

- обеспечение установленного порядка зачисления аспирантов на обучение в аспирантуру;
- организация учебных занятий по иностранному языку, истории и философии науки, педагогике, дисциплинам научной специальности, дисциплинам по выбору аспиранта и дисциплинам для подготовки к кандидатским экзаменам;
- организация и проведение кандидатских экзаменов;
- организация научно-исследовательской работы аспирантов;
- разработка номенклатуры дел аспирантуры, обеспечение хранения дел и оперативного использования документальной информации.

## **3. ФУНКЦИИ АСПИРАНТУРЫ ИПМаш РАН**

3.1 Заведующая аспирантурой подчиняется Директору ИПМаш РАН.

3.2 Заведующая аспирантурой:

3.2.1. Организует учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

3.2.2. Принимает заявления от поступающих в аспирантуру, оформляет, согласно установленному порядку, необходимые документы, передает их на рассмотрение Приемной комиссии.

3.2.3. Разрабатывает графики проведения и сдачи вступительных и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством учреждения, осуществляет контроль за их выполнением.

- 3.2.4. Подготавливает и проводит заседания приемной комиссии по конкурсному отбору в аспирантуру. Подготавливает сводные документы для Ученого совета Института.
- 3.2.5. Уведомляет членов экзаменационных комиссий и аспирантов о времени и месте проведения экзаменов. Обеспечивает работу приемных и экзаменационных комиссий.
- 3.2.6. Привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов и иных работников из числа сотрудников Института и специалистов по соответствующему профилю подготовки.
- 3.2.7. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры.
- 3.2.8. Представляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров, Ученому совету Института.
- 3.2.9. По результатам проведенных вступительных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении аспирантов в аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчисления их из аспирантуры.
- 3.2.10. Контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы, учет учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом на научное руководство аспирантами.
- 3.2.11. Осуществляет выполнение мероприятий по поступившим предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
- 3.2.12. Организация и контроль за проведением ежегодной аттестации аспирантов в соответствии с индивидуальными планами работы (при необходимости подготовка проекта приказа об отчислении из аспирантуры).
- 3.2.13. Подготовка архивных и справочных материалов по запросам учреждений, организаций, личных обращений граждан.
- 3.2.14. Контроль и обеспечение непрерывности образовательного процесса, своевременное лицензирование и государственное аккредитование образовательной деятельности ИПМаш РАН в соответствии с законодательством о лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации, подготовка документов для получения лицензии и государственной аккредитации на вновь вводимые специальности.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АСПИРАНТУРЫ ИПМаш РАН**

- 4.1. Заведующая аспирантурой имеет право:
- 4.1.1. Определять содержание учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) к структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) для обучающихся в аспирантуре.
- 4.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, касающихся исполняемых ей должностных обязанностей по подготовке научных и научно-педагогических кадров.
- 4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства ИПМаш РАН, касающихся деятельности аспирантуры.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности аспирантуры.

4.1.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.6. Присутствовать на всех видах учебных занятий с аспирантами, а также при проведении вступительных и кандидатских экзаменов.

4.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.8. Совместно со структурными подразделениями Института вносить на рассмотрение руководства и Ученого совета Института представления о научном руководстве аспирантами.

4.1.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Института, а также услугами социально-бытовых и структурных подразделений ИПМаш РАН.

4.1.10. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

4.2. Заведующая аспирантурой несет ответственность за:

4.2.1. Организацию вступительных и кандидатских экзаменов, учебных занятий по общенаучным дисциплинам;

4.2.2. Выполнение указаний и поручений руководства и Ученого совета Института;

4.2.3. Разработку номенклатуры дел аспирантуры и обеспечение их хранения;

4.2.4. Выдачу справок и копий документов по вопросам обучения в аспирантуре и удостоверений о сдачи кандидатских экзаменов;

4.2.5. Обеспечение аспирантов формализованными документами (индивидуальными планами работы, протоколами, анкетами и др.)

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АСПИРАНТУРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИПМаш РАН**

5.1. Аспирантура ИПМаш РАН осуществляет взаимодействие:

5.1.1. С дирекцией Института по вопросам оформления и подписания служебных документов.

5.1.2. С юристом по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

5.1.3. С сектором кадров и бухгалтерией по вопросам кадрового оформления, оплаты труда за научное руководство, договоров с преподавателями.

5.1.4. С отделами и лабораториями Института - по вопросам организации учебных занятий, вступительных и кандидатских экзаменов, подготовки учебных планов,

программ и экзаменационных билетов, утверждения тем научных исследований, выполнения индивидуальных планов работы, проведения ежегодной аттестации аспирантов.

5.1.5. Со службами хозяйственного обслуживания – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями аспирантуры ИПМаш РАН.

5.1.6. С системным администратором ИПМаш РАН – по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

5.2. Заведующая аспирантурой:

5.2.1. Привлекает к участию в учебном процессе по дисциплинам научной специальности и научному руководству по соответствующей научной специальности докторов наук, профессоров (в отдельных случаях кандидатов наук, как правило, имеющих ученое звание доцента) из числа штатных сотрудников ИПМаш РАН или на договорной основе;

5.2.2. Организует собеседование с поступающими аспирантами, о чем производит соответствующую отметку в заявлении;

5.2.3. Организует проверку реферата и участвует в проведении вступительного экзамена по специальной дисциплине научной специальности;

5.2.4. Обеспечивает (не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение аспирантов и соискателей) обсуждение на заседании Ученого совета тем их диссертационных исследований; по результатам заседания готовит выписку из протокола заседания Ученого совета об утверждении Ученым советом Института тем диссертационных исследований;

5.2.5. Организует разработку билетов для проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимума по научной специальности, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующим Отделом Института;

5.2.6. Участвует в работе комиссии по приему кандидатских экзаменов по дисциплине научной специальности под председательством Директора или Научного руководителя Института. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. Организует ведение протокола приема кандидатского экзамена;

5.2.7. Ежегодно обеспечивает обсуждение на заседании Ученого совета Института аттестации аспирантов за прошедший учебный год; по результатам заседания готовит выписку из протокола заседания Ученого совета об утверждении ежегодной аттестации аспирантов для подготовки проекта приказа.

5.2.8. Обеспечивает проведение на заседании Ученого совета Института предварительной экспертизы диссертаций аспирантов и выдает им, не позднее двух месяцев со дня представления для экспертизы, заключение;

5.2.9. Совместно с научным руководителем аспиранта организует прием кандидатской диссертации к защите в соответствующем диссертационном совете;

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Отдел аспирантуры организует свою работу по распорядку дня, утвержденному Директором Института.

## 7. ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

### 7.1. Программы аспирантуры

7.1.1. Программы аспирантуры реализуются ИПМаш РАН в целях создания аспирантам (далее – аспиранты, обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7.1.2. Программы аспирантуры разрабатываются ИПМаш РАН самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Ученым советом ИПМаш РАН. Разработка программ аспирантуры в ИПМаш РАН регламентируется пунктом 8. Требования и порядок разработки, утверждения, хранения программ аспирантуры настоящего Положения.

7.1.3. Программы аспирантуры реализуются в ИПМаш РАН по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

7.1.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

7.1.5. Программы аспирантуры, разрабатываемые в соответствии с образовательными стандартами, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса (далее – базовая часть и вариативная часть).

7.1.5.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Базовая часть включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, «Иностранный язык» и «История и философия науки» и итоговую (государственную итоговую аттестацию).

7.1.5.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу, установленные ИПМаш РАН самостоятельно.

7.2. Структура программы аспирантуры. Обязательные, элективные и факультативные дисциплины (модули). Параллельное обучение.

7.2.1. В ИПМаш РАН в соответствии с образовательными стандартами:



- 01.06.01 – «Математика и механика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 866, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25 августа 2014 года № 33837;
- 15.06.01 – «Машиностроение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 881, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 20 августа 2014 года № 33690;
- 27.06.01 – «Управление в технических системах» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 892, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 20 августа 2014 года № 33708;

реализуется следующая структура программы аспирантуры (Таблица 1)

		Таблица 1	
БЛОК 1	«ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»	30	
	Базовая часть	9	
	Обязательные дисциплины (модули)		
	1. Иностранный язык	5	
	2. История и философия науки	4	
	Вариативная часть		
	Обязательные дисциплины (модули)	21	
	1.		
	2.		
	3.		
	В том числе, направленные на подготовку к преподавательской деятельности:		
	1. Педагогика и психология высшей школы		
	В том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена с учетом направленности программы (профиля):		
	1.		
	2.		
	3.		
БЛОК 2	«ПРАКТИКИ»:	201	6
	Вариативная часть		
	1. Учебная практика;		3
	2. Производственная практика.		3
БЛОК 3	«НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»		195
	Вариативная часть		
БЛОК 4	«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»	9	
	Вариативная часть		3
	1. Государственный экзамен		6
	2. Подготовка и защита		
ОБЪЕМ	ПРОГРАММЫ	240	

## АСПИРАНТУРЫ

7.2.2. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

7.2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ИПМаш РАН обеспечивает:

7.2.3.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией.

7.2.3.2. Проведение практик (учебной, производственной). Проведение практик обучающихся в аспирантуре определяется локальным актом ИПМаш РАН – Положением о практике в аспирантуре ИПМаш РАН.

7.2.3.3. Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Проведение научно-исследовательской работы обучающихся в аспирантуре определяется локальным актом ИПМаш РАН – Положением о научно-исследовательской работе в аспирантуре ИПМаш РАН.

7.2.3.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры определяется локальным актом ИПМаш РАН – Положением о текущей, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации в аспирантуре ИПМаш РАН.

7.2.4. При реализации программы аспирантуры ИПМаш РАН обеспечивает обучающимся возможность освоения:

7.2.4.1. Элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин;

7.2.4.2. Факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин (модулей);

7.2.4.3. Любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в ИПМаш РАН в рамках иной направленности (профиля) программы аспирантуры, чем той на которой обучается аспирант;

7.2.4.4. Нескольких основных профессиональных образовательных программ (параллельное обучение);

7.2.4.5. Учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях (в том числе иностранных).

7.2.5. Избранные обучающимися:

7.2.5.1. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспиранта.

7.2.5.2. Факультативные дисциплины являются обязательными для освоения аспиранта после того, как выбор состоялся (факультативная дисциплина вписана в индивидуальный

учебный план). Факультативные дисциплины реализуются в случае записи на него более 70% списочного состава обучающихся на образовательной программе, на основании личного (коллективного) заявления обучающихся, поданных до 25 октября нового учебного года.

7.2.5.3. Любые другие дисциплины (модули), преподаваемые в ИПМаш РАН (по пункту 7.2.4.3) и (или) в рамках параллельного обучения аспиранта по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры (по пункту 7.2.4.4), по программам аспирантуры иной направленности (профиля), и (или) в рамках дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях осваиваются аспирантом на платной основе в соответствии с локальным актом ИПМаш РАН – Положением о платных образовательных услугах ИПМаш РАН.

7.2.6. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях осуществляется в ИПМаш РАН на основании заключения профильного специалиста, оформленного протоколом, утверждаемым Научным руководителем ИПМаш РАН.

7.2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть указанной программы.

7.3. Сроки обучения и объем программ аспирантуры в ИПМаш РАН.

7.3.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры в ИПМаш РАН осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых ИПМаш РАН образовательных технологий.

7.3.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Регламентация нахождения вышеназванных категорий обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет определяется локальным актом ИПМаш РАН – Положением об отпусках аспирантов ИПМаш РАН.

7.3.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

7.3.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

7.3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

7.3.6. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

7.3.7. Объем программы аспирантуры:

7.3.7.1. Устанавливается образовательным стандартом в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)), а также сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.7.2. При очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за один учебный год, не включая объем факультативных единиц (модулей), за исключением случаев, установленных пунктом 7.3.7.4. настоящего Положения.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

8.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

8.2. В программе аспирантуры определяются:

8.2.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ИПМаш РАН дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

8.2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

8.2.3. Фактическое ресурсное обеспечение программы: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

8.2.4. Фактическое ресурсное обеспечение программы обновляется не позднее 01 сентября текущего учебного года. Остальные документы образовательной программы обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.3. Программы аспирантуры разрабатываются:

8.3.1. *По направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, а также итоговой государственной аттестации специально созданной рабочей группой.*

В рабочую группу включаются сотрудники ИПМаш РАН, а также внешние лица из числа специалистов по разрабатываемому направлению (направленности, профилю) программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической деятельности. В группу на правах заместителя руководителя группы в обязательном порядке входит заведующая аспирантурой.

8.3.2. По дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе как специально созданной рабочей группой, так и отдельными лицами. В рабочую группу включаются сотрудники ИПМаш РАН, а также внешние лица из числа специалистов в объявленной области, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической работы.

8.4. Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

8.5. Разработка программ аспирантуры сотрудниками ИПМаш РАН выполняется по поручению Научного руководителя ИПМаш РАН в рамках служебных обязанностей, как разовые и (или) единовременные поручения.

8.6. Разработанная Программа аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы в обязательном порядке подлежит внешнему и внутреннему рецензированию.

8.7. Программы аспирантуры всех видов утверждаются Ученым советом ИПМаш РАН и согласовываются:

8.8.1. Программа аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы с Научным руководителем ИПМаш РАН, с заведующей аспирантурой.

8.8.2. По дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе с Научным руководителем ИПМаш РАН, заведующей аспирантурой, а также руководителями лабораторий ИПМаш РАН — базами практик (задействованных в учебно-исследовательском процессе), научно-исследовательской работы, научно-практических занятий, лабораторных работ и прочих видов учебных занятий.

8.5. Все виды программ регистрируются в журнале регистраций под учетным номером и хранятся в аспирантуре.

8.6. Ответственность за своевременность разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения всех видов программ аспирантуры несет заведующая аспирантурой.

8.7. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ИПМаш РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

9.1. К освоению программ аспирантуры ИПМаш РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) и принятые в аспирантуру ИПМаш РАН в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМаш РАН на каждый учебный год.

9.2. Обучение аспиранта осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с Научным руководителем на базе Учебного плана программы аспирантуры по направлению

подготовки с учетом направленности (профиля) программы, на которую зачислен обучающийся.

Индивидуальный учебный план согласовывается с Научным руководителем аспиранта, заведующей аспирантурой и утверждается Ученым советом ИПМаш РАН не позднее 20 декабря первого года обучения.

9.3. Контроль за своевременностью предоставления аспирантами индивидуальных учебных планов на утверждение и их хранение осуществляет заведующая аспирантурой.

9.4. ИПМаш РАН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

К индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, публикации, выступления и прочее.

9.5. Ответственность за ведение и хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ несет заведующая аспирантурой.

9.6. При реализации программ аспирантуры ИПМаш РАН может:

9.6.1. Самостоятельно осуществлять выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

9.6.2. Применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, а также использовании образовательных технологий.

9.6.3. Использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.6.4. Реализация программ аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИПМаш РАН не допускается.

## **10. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.**

10.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся и определяется локальным актом ИПМаш РАН — Положением о текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации в аспирантуре ИПМаш РАН.

10.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

10.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих

испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается соответствующими локальными нормативными актами ИПМаш РАН.

10.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и о квалификации.

10.5. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИПМаш РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПМаш РАН.

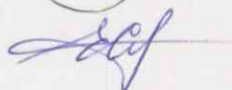
Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.-м.н.



Ю.А. Мочалова

Зав. аспирантурой



Е.В. Серого